**Описание требований к разработке**

новой версии веб-сайта Национального координационного центра по вопросам доступа к генетическим ресурсам abs.igc.by

|  |  |
| --- | --- |
| Контекст требования | Институт генетики и цитологии НАН Беларуси в рамках проекта ПРООН-ГЭФ № 00095244/00099240 «Усиление людских ресурсов, правовых систем и институционального потенциала для реализации Нагойского протокола в Республике Беларусь» № 2/18/000874 от 30.03.2018 г. (далее – Проект) планирует разработку новой версии веб-сайта Национального координационного центра по вопросам доступа к генетическим ресурсам abs.igc.by |
| Краткое описание требуемых услуг | Разработка новой версии направлена на улучшение Национального Механизма посредничества для регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод (сайта Национального координационного центра по вопросам доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод). обеспечивающего информирования о требованиях Нагойского протокола, обмен информацией с Глобальным Механизмом посредничества для регулирования ДГРСИВ и обеспечение выполнения международных обязательств Республики Беларусь по Нагойскому протоколу |
| Перечень и описание ожидаемых результатов | Согласно техническому заданию (Приложение 1) |
| Лицо, которое контролирует работу/ исполнение контракта со стороны Поставщика услуг | Помощник Менеджера Проекта по организационно-техническим вопросам и непосредственно Менеджер Проекта |
| Требования отчетности о ходе работ | По завершению задач каждого этапа Поставщик услуг направляет Заказчику аннотационный отчет, содержащий краткое изложение полученных результатов. По завершению всех работ по договору Поставщик услуг направляет Заказчику информационные материалы, требования к составу, содержанию и сроку представления которых приводятся в Приложении 1. |
| Частота отчетности | Аннотационные отчеты по результатам выполнения этапов работы – по завершению каждого этапа  Информационные материалы – в сроки согласно Приложению 1. |
| Место выполнения работ | По месту нахождения Поставщика услуг |
| Планируемая дата начала | 01.08.2018 |
| Крайний срок завершения | 25.12.2018 |
| Ожидаемые  командировки | Командировки не предусмотрены. |
| Специальные  требования  безопасности | Поставщик услуг несет ответственность за безопасность своих сотрудников |
| Услуги,  предоставляемые со стороны Заказчика (должны быть исключены из Финансового предложения) |  |
| Имена и резюме лиц,  занимающихся  предоставлением  услуг | Требуются |
| Валюта  предложения | Доллары США / Белорусский рубль  Валюта договора – белорусский рубль, оплата будет производиться исключительно в белорусских рублях по официальному обменному курсу ООН, действующему на последний день для подачи предложений |
| НДС по  финансовому  предложению | Ценовые предложения претендентов Республики Беларусь не должны содержать НДС, так как в соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь» данные услуги не признаются объектами налогообложения по налогу на добавленную стоимость в соответствии с Перечнем (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта, одобренным Комиссией по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь от 25 мая 2018 г. № 35/225-548пр |
| Документы, входящие в состав предложения | Должным образом заполненные Формы (см. Приложение 2)  Копия свидетельства о регистрации компании Поставщика услуг;  Резюме специалиста/специалистов, включенных в штат разработчиков сайта (с указанием профессиональных квалификаций и образования, опыта работы по специальности и/или в занимаемой должности; списка проектов по созданию другой похожей продукции, в которых принимали участие). |
| Срок действия  предложения *(с*  *момента*  *последнего дня*  *предоставления*  *финансовых*  *предложений)* | 30 дней  В исключительных случаях Институт генетики и цитологии НАН Беларуси может просить претендентов о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном описании требований. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений |
| Полнота  предложения | Предложение должно включать в себя все услуги, запрашиваемые в Техническом задании |
| Критерии оценки предложения | - Полное принятие контракта и условий его выполнения (Отказ от принятия может быть основанием для отклонения предложения)  - Техническое соответствие / Соответствие квалификации Поставщика услуг заявленным требованиям и наименьшая цена.  Квалификация Поставщика услуг должна соответствовать как минимум следующим требованиям:  a. Поставщик услуг должен представлять собой компанию (организацию) специализирующуюся на разработке программного обеспечения в области естественных и технических наук и консультирования в этой области, технические испытания и исследования юридический статус которой должен быть подтвержден наличием соответствующих документов (учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, банковских и почтовых реквизитов и т. п.);  b. Поставщик услуг должен располагать соответствующей материально-технической базой (вычислительной и множительной техникой и т.д.), обеспечивающей проведение данных работ;  c. Опыт работы в создании веб-сайтов, программного обеспечения и другой похожей продукции не менее 3 лет;  d. Разработка не менее 3-х единиц похожей продукции  е. Специалист/специалисты, включенные в штат разработчиков интерактивной базы данных, должны иметь практический опыт создания программного обеспечения, веб-сайтов и другой похожей продукции не менее 3 лет (предоставление биографии-резюме специалиста/специалистов, которым будет поручена данная разработка) |
| Условия оплаты | После выполнения работ по каждому этапу и принятия требуемых отчетных материалов и продукции по каждому этапу. Оплата по каждому этапу производится банковским переводом со счета заказчика на счет исполнителя в течение 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ. Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру. |
| Лицо,  ответственное за  контроль /проверку и  утверждение результатов по  оказанным услугам | Менеджер Проекта |
| Вид Контракта, который будет подписан | Контракт на оказание профессиональных услуг |
| Приложения к Описанию требований | Подробное Техническое Задание (Приложение 1)  Форма заявки представления Предложения (Приложение 2)  Общие условия и положения / Особые условия |
| Контактное лицо для информации (только для письменных вопросов) | Ксения Пантелей  помощник Менеджера по организационно-техническим вопросам  k.panteley@igc.by |

Приложение 1

Техническое задание

на услуги по разработке новой версии веб-сайта Национального координационного центра по вопросам доступа к генетическим ресурсам abs.igc.by

Название проекта: Проект ПРООН-ГЭФ №00095244/00099240 «Усиление людских ресурсов, правовых систем и институционального потенциала для реализации Нагойского протокола в Республике Беларусь» № 2/18/000874 от 30.03.2018 г.

Тип договора: Договор на оказание услуг

Начало работ: В течение первой недели после подписания контракта.

Завершение работ: 25 декабря 2018 г.

Место исполнения: По месту нахождения Поставщика услуг

1. Краткое описание проекта.

Институт генетики и цитологии НАН Беларуси (далее - Заказчик) реализует проект ПРООН-ГЭФ №00095244/00099240 «Усиление людских ресурсов, правовых систем и институционального потенциала для реализации Нагойского протокола в Республике Беларусь» № 2/18/000874 от 30.03.2018 г. (далее - Проект).

**Цель Проекта** – содействие Республике Беларусь в разработке и усилении национальной системы доступа к генетическим ресурсам и связанным с ними традиционным знаниям и совместного использования выгод, людских ресурсов и административных возможностей.

Эта цель будет достигнута путем реализации трех компонентов: 1) усиление правового, стратегического и институционального потенциала для разработки национальной системы ДГРСИВ (доступа к генетическим ресурсам и связанным с ними традиционным знаниям и совместного использования выгод) 2) формирование доверительных отношений между пользователями и поставщиками генетических ресурсов и определение мероприятий в области биологических исследований; 3) усиление потенциала коренных и местных общин по обеспечению реализации Нагойского протокола.

В результате реализации проекта ожидается, что будет разработан административно-правовой механизм осуществления Нагойского протокола в Республике Беларусь, разработана система инвентаризации и контроля использования генетических ресурсов и традиционных знаний, а также управления ими, на основе современных научных методов и информационных технологий.

**Цель Проекта** – содействие Республике Беларусь в разработке и усилении национальной системы доступа к генетическим ресурсам и связанным с ними традиционным знаниям и совместного использования выгод, людских ресурсов и административных возможностей.

Эта цель будет достигнута путем реализации трех компонентов: 1) усиление правового, стратегического и институционального потенциала для разработки национальной системы ДГРСИВ (доступа к генетическим ресурсам и связанным с ними традиционным знаниям и совместного использования выгод) 2) формирование доверительных отношений между пользователями и поставщиками генетических ресурсов и определение мероприятий в области биологических исследований; 3) усиление потенциала коренных и местных общин по обеспечению реализации Нагойского протокола доступа к генетическим ресурсам и совместного использования на справедливой и равной основе выгод от их применения (далее – Нагойский протокол).

В результате реализации проекта ожидается, что будет разработан административно-правовой механизм осуществления Нагойского протокола в Республике Беларусь, разработана система инвентаризации и контроля использования генетических ресурсов и традиционных знаний, а также управления ими, на основе современных научных методов и информационных технологий.

**Новая версия веб-сайта abs.igc.by** (далее – Сайта) предполагает:

новый дизайн в фирменной цветовой гамме;

реструктуризацию и обновление информации;

подключение к сайту интерактивной базы данных мониторинга использования генетических ресурсов Республики Беларусь (БД)

возможность подключения авторизованных пользователей к БД для доступа к хранящейся в ней информации;

внедрение механизма обмена API для прямой связи с Механизмом посредничества для регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод (Механизм посредничества для регулирования ДГРСИВ) (<https://absch.cbd.int/>);

интеграцию в Сайт новостной части сайта Конвенции о биологическом разнообразии ([www.cbd.int](http://www.cbd.int));

обеспечение учета посетителей Сайта.

1. Цель создания Сайта.

Основная цель создания Сайта – улучшение Национального Механизма посредничества для регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод (сайта Национального координационного центра по вопросам доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод). обеспечивающего информирования о требованиях Нагойского протокола, обмен информацией с Глобальным Механизмом посредничества для регулирования ДГРСИВ и обеспечение выполнения международных обязательств Республики Беларусь по Нагойскому протоколу.

1. **Структура Сайта.**

Сайт должен быть разработан на основе системы управления сайтами (CMS WordPress, Drupal, Joomla).

**Внешняя структура (структура страниц).**

Структура шаблона страниц Сайта следующая –

В верхней части страницы – шапка (header). В шапке должно располагаться название сайта, логотип, слоган, строка поиска, кнопки социальных сетей. Под шапкой находится основное меню. В нижней части страницы - подвал (footer). В нем должна быть расположена служебная информация - об авторах сайта, авторских правах (возможно кнопки социальных сетей, некоторые элементы навигации и т. д.).

**Внутренняя структура.**

Внутренняя структура связей между отдельными материалами, образующими контент – сетевая.

**Файловая структура.**

Файловая структура должна соответствовать файловой структуре выбранной CMS.

**4. Объем работ.**

Для достижения поставленной цели Поставщик услуг (далее - Подрядчик) в соответствии с Техническими условиями (см. раздел 4 ниже) должен обеспечивает решение следующих задач:

* 1. Разработка и предоставление Заказчику графика выполнения работ, уточненного технического задания и их согласование
  2. Разработка цветовой гаммы, макетов страниц, группировки информации, меню навигации и других материалов для Сайта и их согласование с Заказчиком
  3. Создание оригинального дизайна Сайта
  4. Создание системы навигации Сайта
  5. Создание главной страницы Сайта
  6. Создание внутренней страницы Сайта
  7. Установка коммуникативного канала с сайтом CBD.INT
  8. Добавление новостной ленты RSS сайта CBD.INT
  9. Интеграция с БД

Вёрстка шаблона «База данных»

Разработка страниц запросов к БД»

Верстка шаблона «Результаты поиска»

Разработка страниц отчётов по выборке информации из БДГР

Тестирование и отладка Сайта

Развёртывание Сайта на web-сервере Заказчика

Загрузка контента (текст, файлы отчёты/релизы, изображения и пр.)

4.10. Передача Заказчику разработанной электронной версии Сайта, инструкции пользователя и необходимых ключей и кодов для администрирования и/или последующей возможной модернизации Сайта.

Технические требования.

* + - * 1. 5.1 Требования к дизайну сайта
        2. При разработке Сайта должны быть использованы преимущественно светлые и контрастные цветовые решения (пример дизайнерского решения сайта: <http://www.cbd>), предпочтительно в строгом стиле.
        3. Основные разделы Сайта должны быть доступны с главной страницы.
        4. В дизайне Сайта не должны присутствовать:
        5. - мелькающие баннеры;
        6. - сливающийся текст;
        7. - тёмные и/или агрессивные цветовые сочетания и графические решения.

5.2 Классы пользователей

1. Гость – неавторизованный пользователь, обладает правами доступа к информации, определенной администратором Сайта.
2. Авторизованный пользователь, обладает правами размещения информации на Сайте, опубликование которой происходит по разрешению администратора.
3. Администратор – пользователь, авторизованный в интерфейсе администрирования портала с правами полного доступа ко всем функциональным возможностям администрирования системы:

5.3 Требования к представлению Сайта

Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню Сайта, а также контентную область, чтобы посетитель Сайта с первой страницы мог получить представление о структуре Сайта и предоставляемой информации, сфере деятельности НКЦГР и ознакомиться с последними новостями.

- Контентная область первой страницы должна содержать последние 10 новостей в формате – заголовок, дата, краткое содержание, читать полностью;

- краткая контактная информация об НКЦГР – наименование, телефон и e-mail центра;

- поле поиска – предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту;

- поле входа на сайт для зарегистрированных пользователей или регистрации нового пользователя;

- поле выбора дополнительной (справочной) информации («полезная информация»);

- кнопки подписки на ленту рассылок (RSS) и кнопки перехода на страницы центра в социальных сетях;

5.4 Личный кабинет

Раздел, доступный для зарегистрированных пользователей.

В данном разделе авторизованному посетителю доступна информация, определенная Администратором, доступ к его личным данным. Редактирование раздела доступно членам группы «Администраторы».

5.5 Авторизация

Пользователи могут авторизоваться на любой странице портала с помощью специальной формы авторизации.

Форма содержит:

· Текстовое поле для ввода логина и пароля пользователя

· Кнопку отправки формы.

Данные для доступа (авторизации):

· Логин – адрес электронной почты пользователя

· Пароль – строка, содержащая не менее 8 символов, включающих буквы A-Z или a-z и цифры 0-9.

Ниже формы располагается ссылка:

· Забыли пароль

Форма «Забыли пароль» содержит поля:

· E-mail адрес пользователя, указанный при регистрации и дополнительный E-mail, на который может быть отправлен код авторизации.

При неудачной попытке авторизации – появляется приглашение для повторной попытки авторизоваться с использованием формы авторизации.

5.6 Требования к функциональности сайта

Необходимо обеспечить возможность предоставлять пользователям информацию на английском и русском языках. Пользователь должен иметь возможность сменить язык интерфейса.

Сайт должен обеспечить пользователям:

1. навигацию по Сайту (переход между страницами);
2. скачивание (при наличии необходимых прав доступа) документы и файлы;
3. изменение языка интерфейса Сайта с русского на английский и наоборот;
4. вход на сайт в качестве зарегистрированного пользователя для просмотра информации и/или добавления/редактирования содержимого сайта в соответствии с правами доступа.

Система управления сайтом должна обеспечивать:

1. управление страницами (добавление/изменение/удаление их содержимого);
2. управление элементами меню;
3. добавление/изменение/удаление новостей на сайте;
4. загрузку графического материала (фото-видео изображений, файлов различных типов и т.п.).

5.7 Требования к содержимому сайта

Количество страниц для представления информации будет предусмотрено уточненным техническим заданием (до 25).

6. Обязанности Подрядчика

Оказываемые услуги включают своевременное выполнение задач в соответствии с разделом 5.

В процессе выполнения работ Подрядчик, по согласованию с Группой управления Проектом, имеет право предлагать корректировки Технического задания и Технических требований, которые не должны противоречить целям и задачам данной работы.

Подрядчик при выполнении работ:

* непосредственно подчиняется Менеджеру проекта;
* докладывает об основной деятельности и промежуточных результатах Менеджеру проекта;
* представляет материалы по итогам выполненных заданий Менеджеру проекта для замечаний и рассмотрения;
* обеспечивает соответствие результатов работ и услуг техническим требованиям, приведенным в настоящем Техническом задании;
* обеспечивает соответствующее своевременное и качественное исполнение всех условий Договора;
* не вправе привлекать какого бы то ни было субподрядчика без предварительного согласования с Менеджером проекта;
* предоставляет гарантию на 2 года работоспособности Сайта и в течение 2 лет осуществляет техническое обслуживание для предотвращения устранения выявляемых ошибок или иных причин, вызвавших сбой в функционировании.

1. Услуги, предоставляемые Заказчиком

Заказчик предоставляет все необходимые исходные данные (данные по умолчанию) необходимые для проектирования и наполнения Сайта.

1. Требования к Подрядчику и его персоналу

Квалификация Подрядчика должна соответствовать как минимум следующим требованиям:

8.1 Подрядчик должен представлять собой компанию, организацию, работающую не менее 10 лет в области IT-технологий (разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, технические испытания и исследования), юридический статус которой должен быть подтвержден наличием соответствующих документов (копии учредительных документов, копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица в стране постоянного местонахождения, банковских и почтовых реквизитов и т. п.);

8.2 Подрядчик должен располагать соответствующей материально-технической базой (вычислительной и множительной техникой и т.д.), обеспечивающей проведение данных работ;

8.3.Специалист/специалисты, включенные в штат разработчиков данного Сайта, должны иметь практический опыт создания сайтов, электронных баз данных биологических объектов, другой похожей продукции не менее 5 лет (предоставление биографии-резюме специалиста/специалистов, которым будет поручена данная разработка).

1. Сроки оказания услуг, порядок приемки и условия оплата

9.1. Этапы и сроки оказания услуг представлены в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Результат | Срок выполнения | Оплата |
| 1 | Выполнение задач 4.1 - 4.6 | сентябрь 2018 | 50% общей суммы договора |
| 2 | Выполнение задач 4.3 - 4.6 | декабрь 2018 | 50% общей суммы договора |

* 1. По завершению выполнения задач каждого этапа Поставщик услуг направляет Заказчику аннотационный отчет с кратким изложением полученных результатов.
  2. После окончания работ по данному договору Поставщик услуг направляет Заказчику электронную версию Сайта, информационные материалы, необходимые ключи и программные коды для администрирования и внесения изменений при необходимости.
  3. Отчеты и прочие материалы представляются на русском языке. Состав и оформление документации должны соответствовать белорусским нормативам.
  4. Оплата по каждому этапу производится после предоставления Подрядчиком результатов работ согласно пунктам 9.1-9.4 и после подписания Заказчиком акта выполненных работ, представленного Подрядчиком.
  5. Оплата производится банковским переводом на счет Подрядчика в течение 10 банковских дней после подписания Заказчиком акта выполненных работ, представленного Подрядчиком.

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)

*(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))*

[Вставить: Дата]

[Вставить: Место]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание услуг в соответствии с требованиями, определенными в Описании требований и всех приложениях к нему. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение 30 дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

С уважением,

*[Подпись и ФИО лица, уполномоченного подписать предложение]*

*[должность]*

*[печать, дата]*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСЛУГ

А. Квалификация Поставщика услуг:

|  |
| --- |
| Поставщик услуг предоставляет следующие сведения:   1. Профиль компании - описание характера коммерческой деятельности, сферы опыта, имеющиеся сертификаты, аккредитации, лицензии 2. Копия свидетельства регистрации компании   Данные об аналогичных реализованных проектах: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта, ссылка | Вид работ, описание проекта | Даты выполнения работ по контракту (год, месяц) | Стоимость  работ | Заказчик  (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В. Квалификация ключевого персонала

|  |
| --- |
| Поставщик услуг должен представить услуги как минимум одного специалиста с практическим опытом работы не менее 3-х лет по созданию баз данных (другой похожей продукции).  Предоставьте резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций и образования, опыта работы по специальности и/или в занимаемой должности; списка проектов, в которых принимали участие. |

С. Информационная форма претендента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название юридического лица (Претендента): |  |
| 2 | Юридический адрес: |  |
| 3 | Номер телефона: |  |
| 4 | Электронный адрес: |  |
| 5 | Факс: |  |
| 6 | Страна, место регистрации: |  |
| 7 | Год регистрации: |  |
| 8 | Наименование организации, выдавшей свидетельство о регистрации (регистрационное удостоверение): |  |
| 9 | Номер налогоплательщика: |  |
| 10 | Информация о банке, банковские реквизиты: |  |
| 11 | ФИО и должность главы компании/ организации: |  |
| 12 | Контактное лицо по тендерному предложению: |  |
| 13 | Специализация компании/организации: |  |
| 14 | Текущие лицензии (если имеются) и разрешения (с датами, номерами и сроками истечения): |  |
| 15 | Информация о том, производится ли в отношении Претендента процедура банкротства, находится ли Претендент на стадии ликвидации юридического лица и наложен ли арест на имущество Претендента: |  |

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

*[Дата]*

ФОРМА ПОДАЧИ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*(Данная форма должна быть напечатана на фирменном бланке поставщика)*

Место: Дата:

Предложенная цена должна быть общей фиксированной ценой, отражающей общую стоимость работ в долларах США или белорусских рублях. Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежащей изменениям. Любые командировочные расходы, связанные с выполнением работ, такие как стоимость проезда и проживания, а также все прочие накладные расходы должны быть включены в общую стоимость предложения.

Ценовое предложение должно быть предоставлено в двух таблицах:

* стоимость должна быть разбита по этапам, как показано в таблице А;
* стоимость должна быть представлена в виде подробной калькуляции ценового предложения и должна включать в себя все затраты на выполнение работ, выраженные в количестве отработанных задействованными сотрудниками дней, как показано в таблице Б.

Укажите валюту предложения:

Таблица А. Разбивка расходов по этапам (оплата будет производиться по каждому этапу в отдельности).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в Объемах работы в ТЗ] | Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты) | Цена  (Общая  сумма) | График  выполнения  работы |
| 1 | Выполнение задач …. |  |  |  |
| 2 | Выполнение задач …. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | Итого: |  |  |  |
| Срок выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |
| Гарантия и техническая поддержка (минимум 2 года с момента приемки работы): | | |  | |

Таблица Б. Разбивка расходов по статьям затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание деятельности | Трудозатраты  (человеко-месяцы) | Месячная  ставка | Итого, по статье затрат |
| I. Вознаграждение персонала, задействованного в реализации проекта: |  |  |  |
| укажите точную должность |  |  |  |
|  |  |  |  |
| II. Иные расходы, связанные с выполнением работ (пожалуйста, укажите какие, если применимо) |  |  |  |
| НДС (если применимо) |  |  |  |
| Итого: I + II |  |  |  |

*Финансовое предложение должно быть должным образом авторизовано и подписано:*

*Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:*

*[Подпись и ФИО лица, уполномоченного подписать предложение]*

*[должность]*

*[наименование Поставщика]*

*[дата]*

*Печать компании*

1. Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения [↑](#footnote-ref-1)
2. На официальном бланке необходимо указать контактные данные - адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса - в целях проверки [↑](#footnote-ref-2)