

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Президиума
Академии наук
Беларуси,




член-корреспондент
А.В. Сукало
«25» мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНУ «Институт генетики
и цитологии НАН Беларуси»,
член-корреспондент




А.В. Кильчевский
мая 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

25.05.2013 № 16-о-2013

**О Республиканском банке ДНК человека,
животных, растений и микроорганизмов**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДНК	4
3	ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДНК	4
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДНК	5
5	ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6
6	ПРИЛОЖЕНИЕ	
	Приложение А	7
	Приложение Б	10
	Приложение В	11
	Приложение Г	13
	Приложение Д	14
	Приложение Е	15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок деятельности Республиканского банка ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов (далее – Банк ДНК), а также задачи, функции, права и обязанности Лаборатории криоконсервации генетических ресурсов (далее – Лаборатория) государственного научного учреждения «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Институт) по обеспечению функционирования Банка ДНК и распространяется на деятельность этой Лаборатории.

2. Банк ДНК создан приказом директора государственного научного учреждения «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси» от 25 мая 2013 г. № 16-о и находится в этом научном учреждении по адресу: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 27, к.002.

3. Банк ДНК состоит из тематических секций:

Банк ДНК человека;

Банк ДНК животных;

Банк ДНК растений;

Банк ДНК микроорганизмов.

В каждой секции хранятся образцы ДНК и оригинальный биологический материал, из которого были получены образцы ДНК.

4. Банк ДНК представлен (для каждой тематической секции):

4.1. коллекцией образцов ДНК для длительного хранения;

4.2. коллекцией образцов ДНК для научных целей. Данная коллекция включает образцы, представляющие интерес для научных исследований и используется юридическими лицами, занимающимися молекулярно-генетическими исследованиями, для научной работы в рамках всех типов программ, инновационных проектов и грантов;

4.3. коллекцией образцов ДНК для коммерческого хранения. В данной коллекции размещаются образцы, принимаемые на платное хранение от физических и юридических лиц и представляющие интерес для депозитора.

5. Депонирование и организация хранения образцов ДНК и оригинального биологического материала, из которого был получен образец ДНК, осуществляется по правилам, установленным в приложении А к настоящему Положению.

6. Функционирование Банка ДНК обеспечивает Лаборатория. Общее руководство процессом функционирования Банка ДНК осуществляет Руководитель Банка ДНК, назначенный директором Института. Оперативное руководство указанным процессом осуществляет заведующий Лабораторией.

7. Лаборатория является структурным подразделением Института. Структура и штатная численность Лаборатории определяются

необходимостью выполнения возложенных на нее задач и функций и утверждаются директором Института.

8. Для обеспечения функционирования Банка ДНК Лаборатория использует площади и оборудование, предоставленные Институту. Оборудование, приобретенное для обеспечения функционирования Банка ДНК, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке.

9. Лаборатория в своей деятельности руководствуется: нормативными правовыми актами Республики Беларусь; постановлениями Президиума и Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси, приказами и распоряжениями Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси;

Уставом Института, приказами и распоряжениями директора Института;

настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДНК

10. Приоритетными задачами Лаборатории по обеспечению функционирования Банка ДНК являются:

10.1. разработка и реализация скоординированных и научно-аргументированных мероприятий по длительному, качественному хранению и эффективному использованию коллекций образцов ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов и оригинального биологического материала, из которого были получены образцы ДНК;

10.2. сбор, хранение и систематизация информации о коллекциях образцов ДНК и биологического материала;

10.3. организация эффективного взаимодействия с другими банками ДНК и коллекциями генетического материала с целью вхождения в международную сеть банков ДНК для обмена технологиями, информацией и образцами* с соблюдением правовых норм национального и международного законодательства.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДНК

11.1. создание условий для длительного хранения образцов ДНК и оригинального биологического материала, из которого были получены образцы ДНК;

* за исключением образцов ДНК человека

11.2. обеспечение заложения в коллекцию образцов ДНК надлежащего качества;

11.3. регулярное пополнение существующих коллекций образцов ДНК и биологического материала;

11.4. создание и поддержание баз данных о хранящихся образцах ДНК и биологического материала человека, растений, животных и микроорганизмов;

11.5. укрепление материально-технической и методической базы с целью перспективного развития Банка ДНК;

11.6. развитие международного сотрудничества в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства Республики Беларусь;

11.7. оказание консультативных и иных услуг по организации хранения образцов ДНК и биологического материала;

11.9. подготовка научных кадров (стажировки) в пределах компетенции.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДНК

12. В пределах своей компетенции при выполнении функций по обеспечению функционирования Банка ДНК Лаборатория вправе:

12.1. знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности Банка ДНК;

12.2. привлекать специалистов других структурных подразделений Института к решению возложенных на Лабораторию задач и функций (по согласованию с директором Института);

12.3. участвовать в процессе заключения договоров о сотрудничестве с юридическими лицами Республики Беларусь и других стран в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

12.4. выполнять соответствующие работы (оказывать услуги) на основании соответствующих договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в рамках действующего законодательства Республики Беларусь;

12.5. повышать квалификацию сотрудников путем проведения стажировок и переподготовки кадров в пределах компетенции;

13. На Лабораторию возложены следующие обязанности:

13.1. выполнять в полном объеме функции по обеспечению деятельности Банка ДНК, возложенные на нее настоящим Положением;

13.2. обеспечивать надлежащую регистрацию (документирование) и гарантированное хранение образцов ДНК и оригинального

биологического материала;

13.3. определять перспективы развития Банка ДНК;

13.4. предоставлять заинтересованным организациям образцы ДНК для использования в исследовательских целях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и международными нормами;

13.5. обеспечивать безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

13.6. обеспечивать соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками Лаборатории;

13.7. предоставлять в установленном порядке отчеты о результатах деятельности Банка ДНК директору Института.

ГЛАВА 5

ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

14. Передача образца на хранение в Банк ДНК не влечет перехода имущественных прав на объект интеллектуальной собственности.

15. Образцы, имеющие правовую охрану в качестве объектов интеллектуальной собственности, могут использоваться с письменного согласия правообладателя.

Приложение А
к Положению о Республиканском
банке ДНК человека, животных,
растений и микроорганизмов

Правила депонирования
образцов в Республиканский
банк ДНК человека, животных,
растений и микроорганизмов

Республиканский банк ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов размещается в государственном научном учреждении «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси» по адресу: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 27, к.002.

Функционирование Банка ДНК обеспечивается Лабораторией криоконсервации генетических ресурсов Института.

Банк ДНК осуществляет хранение образцов ДНК и оригинального биологического материала, из которого был получен образец ДНК.

Банк ДНК состоит из четырех тематических секций:

Банк ДНК человека;

Банк ДНК животных;

Банк ДНК растений;

Банк ДНК микроорганизмов.

1. ФОРМЫ ДЕПониРОВАНИЯ ОБРАЗЦОВ

1.1. Длительное хранение. На хранение принимаются образцы, представляющие интерес для науки. Образцы отзыву не подлежат*. Депозитор сохраняет за собой право на использование не более 25% от переданного количества ДНК образцов для собственных научных исследований*.

1.2. Хранение для научных целей. На хранение принимаются образцы, представляющие интерес для научных исследований. Коллекции образцов используются для научной работы в рамках всех типов программ, инновационных проектов и грантов, обмена между учреждениями, занимающимися молекулярно-генетическими исследованиями. Образцы выдаются из коллекции только с согласия депозитора(ов) и по его(их) письменному разрешению. Коллекционные образцы выдаются только юридическим лицам, имеющим необходимые условия для работы с ними (на основании соответствующего письменного подтверждения).

1.3. Коммерческое хранение. Производится с целью обеспечения сохранности образцов, представляющих интерес для депозитора. В

* за исключением образцов ДНК человека

коллекции размещаются образцы ДНК и оригинального биологического материала от физических и юридических лиц, принимаемые на платное хранение. Размер оплаты, взимаемой за коммерческое хранение, определяется приказом директора Института. Коммерческое хранение осуществляется в течение срока, оговоренного при депонировании. По желанию депозитора и в случае осуществления соответствующей оплаты, срок хранения может быть продлен. Если в течение 6 месяцев после окончания установленного срока хранения от депозитора не поступает заявление об изъятии образцов или иное распоряжение, образцы подлежат утилизации после письменного уведомления депозитора.

2. ПОРЯДОК ДЕПОНИРОВАНИЯ ОБРАЗЦОВ

2.1. Депонирование в Банк ДНК может осуществляться как физическими, так и юридическими лицами.

2.2. При депонировании депозитор представляет:

образец(ы) ДНК и оригинальный биологический материал, из которого был получен образец(ы) ДНК, соответствующие требованиям приложения Б к настоящему Положению;

паспорт коллекции образцов (ДНК, биологического материала), оформленный согласно приложению В к настоящему Положению на передаваемый(мые) образец(ы), подписанный депозитором(ами) и заверенный печатью (если депозитор юридическое лицо) (2 экземпляра в печатном виде и электронный вариант);

электрофореграмму образца(ов) ДНК и литературные ссылки на научные публикации по научно-исследовательским работам с использованием данной коллекции образцов (не более 5), прилагаемые к паспорту коллекции образцов (ДНК, биологического материала);

2.3. Депозитор обязан поддерживать депонируемый(е) образец(ы) ДНК и оригинальный биологический материал в надлежащих условиях до его передачи в Банк ДНК и закладки на депонирование.

2.4. Институт имеет право отказать в депонировании образца, если его качество не соответствует требованиям, изложенным в приложении Б к настоящему Положению.

2.5. Депозитор несет ответственность за соответствие реальных свойств депонируемого образца ДНК и оригинального биологического материала, указанных в паспорте.

2.6. Процесс депонирования считается завершенным с момента выдачи депозитору подписанного Акта передачи образца(ов) (ДНК, биологического материала), составленного по форме согласно приложению Г к настоящему Положению.

2.7. Депонированному образцу присваивается идентификационный номер Банка ДНК, использующийся в дальнейшем.

2.8. Информация об образцах ДНК и оригинальном биологическом материале, форме депонирования («длительное хранение» и «хранение для научных целей») размещается в открытом каталоге Банка ДНК.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ ДЕПониРОВАНИЯ, ВЫДАЧА ОБРАЗЦОВ

3.1. Изменение формы депонирования может осуществляться по письменному заявлению депозитора.

3.2. Выдача образцов производится на основании официального письменного запроса. В запросе указывается идентификационный номер образца, а также название, адрес, телефон, факс и электронный адрес организации-заказчика. К запросу прилагается письменное разрешение депозитора (подпись должна быть заверена печатью). Ответ на запрос предоставляется не позднее, чем через 20 дней после его получения.

3.3. Стоимость депонирования образцов и цена на запрашиваемые образцы определяется приказом директора Института.

3.4. Образцы выдаются заказчику или его представителю (при предъявлении доверенности на получение). Одновременно с образцом выдается Акт выдачи образца(ов) (ДНК, биологического материала) (приложение Д к настоящему Положению) и паспорт этого(их) образца(ов), составленный по форме согласно приложения Е к настоящему Положению.

3.5. Претензии по качеству образцов принимаются Институтом в течение недели.

3.6. Образцы из коллекций Банка ДНК предоставляются без права передачи третьим лицам.

Требования к образцам ДНК и биологическому материалу для хранения в Республиканском банке ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов

Коллекция образцов ДНК для длительного хранения

Каждый образец должен быть:

- объемом не менее 20µl;
- чистота образца – не менее 1,8;
- концентрация в водном растворе не менее 100 мкг/мл;
- экстракцию ДНК необходимо проводить стандартным фенольно-хлороформным методом согласно стандартному протоколу;
- образец ДНК должен быть помещен в специальную пробирку (NUNC) для хранения при низких температурах;
- сопровождаться электрофореграммой образца ДНК.

К каждому образцу ДНК должен быть приложен биологический материал, из которого выделен образец ДНК. Биологический материал должен быть помещен в пробирку для хранения в жидком азоте. Количество его должно быть таким, чтобы при необходимости можно было из него выделить ДНК.

Коллекция образцов ДНК для научных целей

Каждый образец должен быть:

- объемом – по возможности лаборатории;
- чистота образца – не менее 1,6;
- концентрация в водном растворе – не менее 100 мкг/мл;
- образец ДНК должен быть помещен в специальную пробирку (NUNC) для хранения при низких температурах;
- сопровождаться электрофореграммой образца ДНК.

Прилагается полная информация о полученном образце, включая данные о происхождении оригинального биологического материала, источнике получения образца, применяемом методе выделения.

Приложение В
к Положению о
Республиканском банке ДНК
человека, животных,
растений и микроорганизмов

Республиканский банк ДНК человека,
животных, растений и микроорганизмов
220072, г. Минск, ул. Академическая, 27, к.002
Тел.:284-19-18
Факс:284-19-17
E-mail: office@igc.bas-net.by

ГНУ «Институт генетики и цитологии
НАН Беларуси»
220072, г. Минск, ул. Академическая, 27.
Тел.:284-18-56
Факс:284-19-17
E-mail:office@igc.bas-net.by

ПАСПОРТ КОЛЛЕКЦИИ ОБРАЗЦОВ (ДНК, биологического материала)

Дата депонирования

Депозитор (ы) (полное название организации, адрес, тел/факс, e-mail):	
Автор(ы) образца(ов):	
Наименование программы, шифр задания, в рамках которых создана коллекция:	
Профиль коллекции образцов:	
Генетические особенности:	

Перечень образцов ДНК и биологического материала

№ п/п	Шифр образца	Характеристика ДНК *					Идентификационный номер Банка ДНК**
		Биологический материал, из которого выделена ДНК	Метод выделения	Чистота	Концентрация (мкг/мл)	Кол-во (мкл)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Профиль банка:							

*К таблице прилагаются:

- 1) элетрофореграмма образцов ДНК;
- 2) литературные ссылки (научные публикации об использовании коллекции образцов, не более 5).

** Графа заполняется сотрудниками Республиканского Банка ДНК

Форма депонирования (длительное хранение; хранение для научных целей; коммерческое хранение): _____

Депозитор ознакомлен с Правилами депонирования образцов в Республиканский банк ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов. Ответственность за соответствие реальных свойств депонируемого образца ДНК и биологического материала, указанным в паспорте, несет депозитор.

Депозитор обязуется:

1. передавать образцы ДНК надлежащего качества (Приложение Б к настоящему Положению).
2. поддерживать депонируемый образец ДНК и биологический материал до его передачи в Банк ДНК и закладки на депонирование, а также возобновлять образцы ДНК в коллекции в случае их деградации.

Для форм депонирования «длительное хранение» и «хранение для научных целей» депозитор информирован о том, что информация об образцах ДНК и биологическом материале будет помещена в открытый каталог Банка ДНК.

Подпись _____

(Руководитель(ли) организации(ий) – депозиторов)

«_____» _____ 20__ г.

Авторы:() _____

Приложение Г
к Положению
Республиканском банке ДНК
человека, животных,
растений и микроорганизмов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации–
депозитора*

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации–
депозитора*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГНУ «Институт
генетики и цитологии
НАН Беларуси»

201__ г.
МП

201__ г.
МП

201__ г.
МП

Акт

передачи образцов (ДНК, биологического материала)
в Республиканский банк ДНК человека, животных, растений и
микроорганизмов ГНУ «Институт генетики и цитологии НАН Беларуси»

Настоящий акт составлен в том, что _____

(организация, структурное подразделение, др.)

передал(а) в Банк ДНК _____ образцов _____
(указать количество) (ДНК, биологический материал)

по профилю: _____

форма депонирования (*длительное хранение, для научных целей, коммерческое хранение*) _____

по заданию (*программа, шифр задания*) _____

Образцы передал:
(подписи авторов)

Заведующий лабораторией
криоконсервации генетических
ресурсов _____

Образцы принял:
(подпись куратора коллекции)

«____» _____ 201__ г.

«____» _____ 201__ г.

Контактные телефоны:

* при наличии нескольких организаций-депозиторов

Приложение Д
к Положению о
Республиканском банке ДНК
человека, животных, растений
и микроорганизмов

ГНУ «ИНСТИТУТ ГЕНЕТИКИ И ЦИТОЛОГИИ НАН БЕЛАРУСИ»
Республиканский банк ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНУ «Институт генетики и
цитологии НАН Беларуси»

_____ 201__ г.

Акт

выдачи образцов (ДНК, биологического материала)
из хранилищ Республиканского банка ДНК человека, животных,
растений и микроорганизмов

Настоящий акт составлен в том, что из хранилищ Республиканского банка ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов выдаются/обмениваются образцы ДНК/биологического материала

_____ (организация, структурное подразделение, др.)

_____ (указать количество образцов ДНК)

по профилю:

форма депонирования (*длительное хранение, для научной цели, для коммерческих целей*) _____

по теме (программа, задание) _____

заведующий лабораторией
криоконсервации генетических ресурсов _____

Образцы передал:

Образцы принял:

«____» _____ 201__ г.

«____» _____ 201__ г.

Контактный телефон:
Контактный телефон:

Приложение Е
к Положению
Республиканском банке ДНК
человека, животных, растений и
микроорганизмов

Республиканский банк ДНК человека,
животных, растений и микроорганизмов
220072, г. Минск, ул. Академическая, 27, к.002
Тел.:284-19-18
Факс:284-19-17
E-mail: office@igc.bas-net.by

ГНУ «Институт генетики и цитологии
НАН Беларуси»
220072, г. Минск, ул. Академическая, 27.
Тел.:284-18-56
Факс:284-19-17
E-mail:office@igc.bas-net.by

**Паспорт образца(ов), выдаваемого(ых) из коллекции Республиканского банка
ДНК человека, животных, растений и микроорганизмов**

Дата депонирования образца(ов) _____

Название организации, которой выдан образец(ы)

Автор(ы) образца(ов):

Профиль коллекции из которой выдается образец(ы)

Для какой цели выдается/обменивается:

Сведения об образце(ах) ДНК

№ п/п	Идентифи- кационный номер Банка ДНК	Биологичес- кий материал, из которого выделена ДНК	Метод выделения	Чистота	Концентра- ция (мкг/мл)	Кол-во (мкл)	Условия хранения
1	2	3	4	5	6	7	8

Образцы передал:

Образцы принял:

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

Образец предоставляется без права передачи третьим лицам
Претензии по качеству образцов принимаются в течение недели